



اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی

مرکز مطالعات و پژوهش های اقتصادی

فرایند اجرایی آموزش اعضا اتاق

خرداد ۹۶

فهرست:

هدف ۲

دامنه کاربرد ۲

ملاحظات کلی ۲

فرایند اجرایی آموزش اتاق کرمان ۳

نمودار جریان ۳

شرح اقدامات ۴

الف) نیازسنجی آموزشی ۵

○ نمودار جریان فرایند نیازسنجی: ۵

○ شرح اقدامات فرایند نیازسنجی ۵

ب) شیوه اجرای آموزش ۶

○ نمودار جریان شیوه اجرای آموزش ۶

○ شرح اقدامات فرایند اجرای آموزش ۷

ج) سنجش اثربخشی آموزشی ۷

○ نمودار جریان فرایند ارزیابی اثربخشی ۷

○ شرح اقدامات فرایند ارزیابی اثربخشی ۸

د) ثبت سوابق آموزشی ۸

○ شرح اقدامات فرایند ثبت سوابق آموزشی ۸

• پیوست ها ۸

تاریخ و امضا	مسئول	
		تهیه
		تایید
		تصویب

هدف

تقویت و توانمندسازی فعالان اقتصادی استان برای حضور فعال در عرصه تجارت

دامنه کاربرد

تمامی فعالان اقتصادی بالفعل و بالقوه با اولویت اعضای اتاق کرمان و تشکل های کارفرمایی

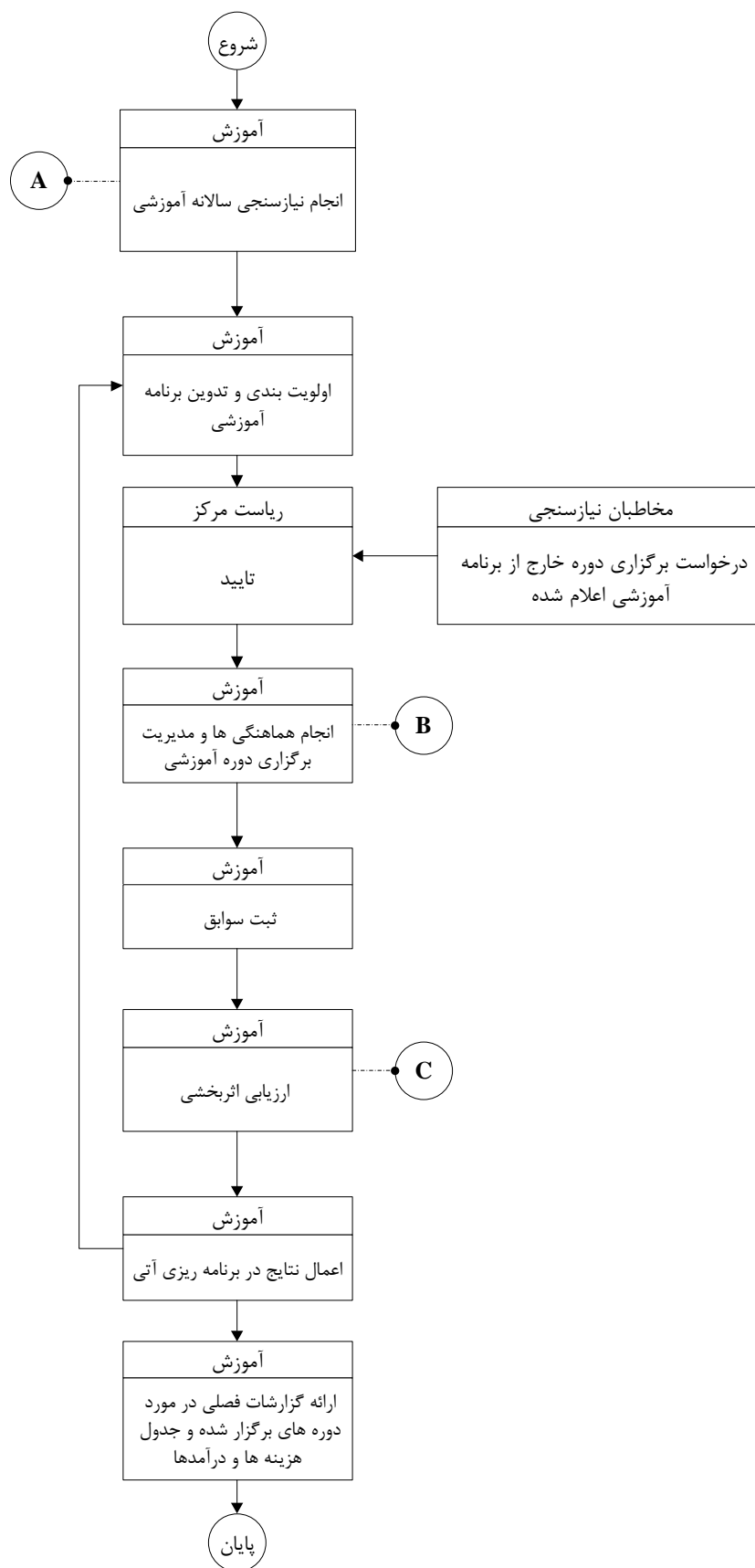
ملاحظات کلی

مرکز مطالعات و پژوهش های اقتصادی اتاق کرمان با برگزاری دوره های آموزشی منظم، هدفمند و ساختاریافته در جهت ارتقای هر چه بیشتر کمیت و کیفیت ارائه آموزش برای اعضا و سایر مخاطبان تلاش می کند و سعی در ارتقای شایستگی فعالان اقتصادی استان دارد. برای این منظور در چهار بخش نیازسنجی، شیوه اجرا، ارزیابی میزان اثربخشی و ثبت سوابق آموزشی، مکانیزمی چیده شده، که شرح آن به صورت خلاصه در زیر آمده است:

- هر ساله در اسفند ماه نیازسنجی آموزشی انجام می شود که در طی آن نقطه نظرات اعضای اتاق، هیات نمایندگان، رؤسا و اعضای کمیسیون های تخصصی، مدیران اتاق، تشکل ها و سایر صاحب نظران احصا می شود و براساس اطلاعات جمع آوری شده، نیازهای آموزشی تبیین، و در قالب برنامه آموزشی سالانه اطلاع رسانی عمومی می شود.
- در راستای اجرای برنامه آموزشی سعی می شود، نحوه برگزاری هر دوره آموزشی با در نظر گرفتن نوع محتوا، گروه مخاطبان و امکانات در دسترس، بهترین شیوه ممکن انتخاب شود تا بیشترین اثر بخشی را فراهم کند.
- سنجش اثربخشی آموزش های ارائه شده در دو مرحله؛ به صورت آنی و یک ماه پس از برگزاری دوره؛ انجام می شود. هدف از اجرای ارزیابی اثربخشی، دریافت بازخورد از فرآیند نیازسنجی و شیوه برگزاری دوره آموزشی به منظور بهبود مستمر فرایند آموزش است.
- سوابق سمعی و بصری دوره های برگزار شده و اساتید مربوطه به منظور بهره برداری های آتی، ثبت و ضبط خواهد شد.

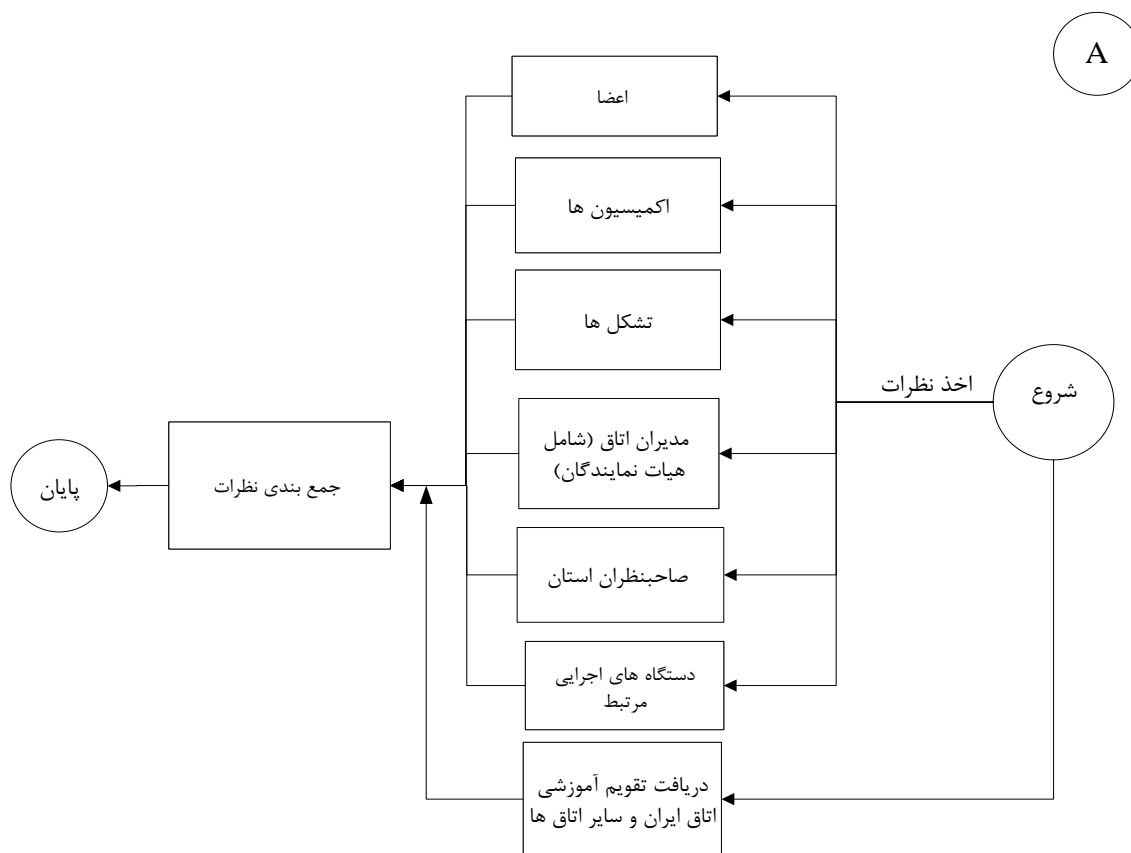
درخواست های رسیده در طول سال مبنی بر برگزاری دوره های آموزشی، توسط مسئول بخش آموزش بررسی و پس از تایید ریاست مرکز مطالعات در برنامه آموزشی لحاظ می شوند.

تمامی دوره های آموزشی اتاق از مسیر مرکز مطالعات برگزار می شود.



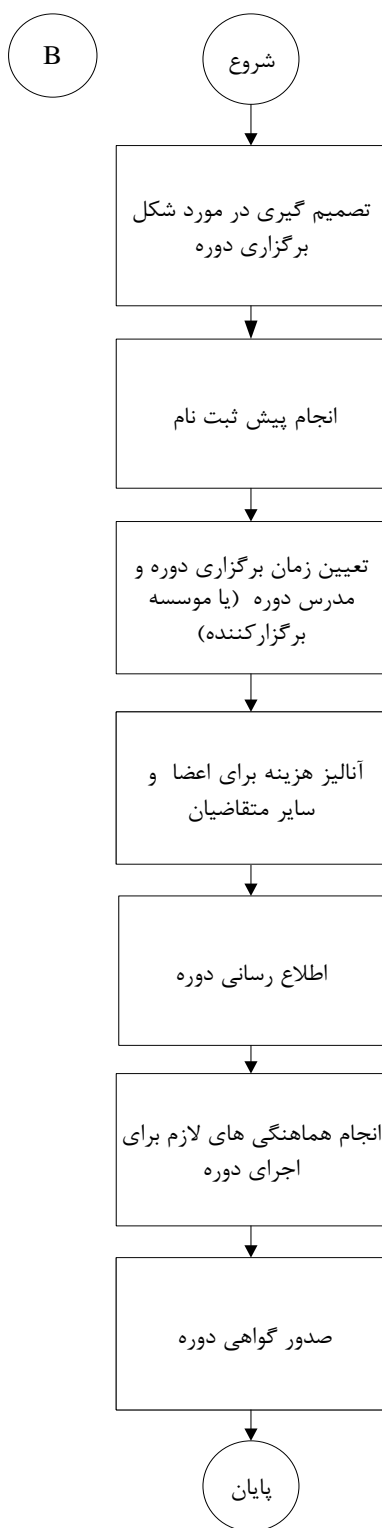
اقدام	مسئولیت
<p>واحد آموزش هر سال در اسفند ماه اقدام به نیازسنجی آموزشی می نماید. اطلاعات مورد نیاز برای تبیین نیازهای آموزشی از طریق کانال های زیر در قالب فرم های ۲۲۰۱۰۱/الف، ۲۲۰۱۰۲/الف، ۲۲۰۱۰۳/الف احصا می شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> تجارب سایر اتاق ها خصوصا اتاق ایران، اعضای اتاق، هیات نمایندگان، رؤسا و اعضای کمیسیون های تخصصی، مدیران اتاق، تشکل های کارفرمایی، سازمان های اجرایی منتخب و سایر صاحب نظران، گزارش کامل اطلاعات جمع آوری شده در قالب فرم شماره ۲۱۰۶/الف تهیه می شود. 	<p>واحد آموزش</p>
<p>نیازهای شناسایی شده با توجه به اهداف اتاق و ضرورت های تشخیص داده شده از سوی مدیر مرکز و بخش آموزش اولویت بندی می شود. برنامه آموزشی سالانه پایان اسفند ماه هر سال تحت عنوان تقویم آموزشی تدوین می شود تا پس از تأیید، اطلاع رسانی عمومی شود.</p>	<p>واحد آموزش</p>
<p>تقویم آموزشی تدوین شده به تایید ریاست مرکز مطالعات خواهد رسید. به درخواست های برگزاری دوره آموزشی خارج از تقویم آموزشی با انجام هماهنگی های لازم با واحد آموزش و پس از تایید ریاست مرکز ترتیب اثر داده می شود.</p>	<p>ریاست مرکز</p>
<p>پس از اطلاع رسانی عمومی تقویم آموزشی تا ۲۰ روز قبل از آغاز دوره، از متقاضیان پیش ثبت نام می شود و پس از آن ثبت نام نهایی آغاز می شود. هماهنگی های لازم برای تعیین مدرس و زمان قطعی، و همچنین ملاحظات حین اجرا از قبیل جزوه آموزشی و پذیرایی انجام و هزینه های دوره برآورد می شود. با توجه به ویژگی های هر دوره امکان همکاری با سایر موسسات آموزشی برای برگزاری دوره وجود دارد.</p>	<p>واحد آموزش</p>
<p>سوابق دوره در قالب فرم شناسنامه دوره به همراه پیوست های سمعی و بصری ثبت می شوند.</p>	<p>واحد آموزش</p>
<p>ارزیابی اثربخشی در دو مرحله: در زمان برگزاری دوره و یک ماه پس از آن به ترتیب در قالب فرم های شماره ۲۲۰۲۰۴/الف و ۲۲۰۲۰۵/الف انجام می شود. نتایج ارزیابی اثربخشی به عنوان بازخورد در بهبود فرآیند آموزش بکار برده می شوند. مستندات سنجش اثربخشی در سیستم مستند سازی ثبت می شوند.</p>	<p>واحد آموزش</p>
<p>گزارش دوره های برگزار شده و ارزیابی های انجام شده همچنین جداول هزینه و درآمدهای حاصله به صورت فصلی به ریاست مرکز ارائه می شود.</p>	<p>واحد آموزش</p>

○ نمودار جریان فرایند نیازسنجی:



○ شرح اقدامات فرایند نیازسنجی

مسئولیت	اقدام
واحد آموزش	<ul style="list-style-type: none"> فرم شماره ۲۲۰۱۰۱/الف به مدیران اتاق، روسای کمیسیون ها و تشکل ها و سایر صاحب نظران استان ارسال می شود و از آن ها در مورد مهم ترین مشکلات فعالان اقتصادی استان که راهکار آموزشی دارد و نیازهای آموزشی آن ها برای بهبود کسب و کارهای استان نظرسنجی می شود. فرم های نیازسنجی آموزشی اعضا (فرم شماره ۲۲۰۱۰۳/الف) به صورت هاردکپی و الکترونیکی از طریق ایمیل، سایت، کانال تلگرام و ... به اعضا فرستاده می شود به طوری که یک مجموعه حداقل ۳۰ تایی از فرم های برگشت داده شده فراهم شود. فرم شماره ۲۲۰۱۰۲/الف به دستگاه های اجرایی مرتبط ارسال می شود و از آن ها در مورد مهم ترین مشکلات فعالان اقتصادی در رابطه با خدمات آن دستگاه و جدید ترین تغییرات به وجود آمده در قوانین و مقررات یا فرایندهای مربوطه نظرسنجی می شود.
واحد آموزش	تقویم اتاق ایران و سایر اتاق ها دریافت و بررسی می شود و دوره های مفیدی که در نیازسنجی ها شناسایی نشده ولی نیاز فعالان اقتصادی استان ما نیز می باشد به مجموعه نیازهای شناسایی شده افزوده می شود.
واحد آموزش	مجموعه نظرات در قالب فرم شماره ۲۱۰۶/الف جمع بندی و یکپارچه سازی می گردد.

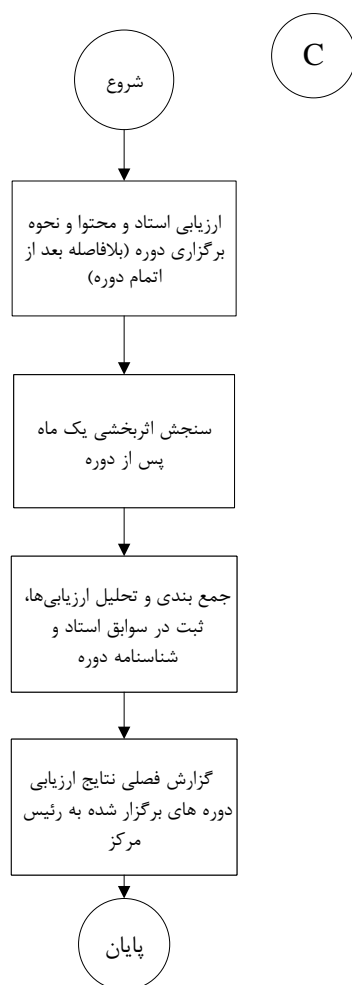


○ شرح اقدامات فرایند اجرای آموزش

مسئولیت	اقدام
واحد آموزش	شیوه انجام آموزش می تواند به صورت حضوری (دوره، سمینار، کارگاه یا ...) و یا غیرحضوری (آنلاین یا آفلاین) برگزار شود در این مورد بنا به ضرورت، محتوای آموزشی و امکانات موجود تصمیم گیری می شود.
واحد آموزش	از زمان توزیع تقویم آموزشی تا زمان شروع ثبت نام از متقاضیان دوره ها پیش ثبت نام انجام می شود و پس از به حدنصاب رسیدن، زمان برگزاری دوره مشخص می شود. براساس شرایط تعیین شده توسط مرکز و شرایط مورد تأیید موسسه آموزش ایران، مدرس موسسه برگزارکننده برای دوره تعیین می شود.
واحد آموزش	پس از آنالیز هزینه، هزینه شرکت در دوره برای متقاضیان با در نظر گرفتن تخفیف مخصوص اعضا مشخص می شود.
واحد آموزش به کمک واحد روابط عمومی و انتشارات	اطلاع رسانی عنوان، سرفصل، خلاصه رزومه مدرس، هزینه، تاریخ و مکان برگزاری دوره به مخاطبان بالقوه دوره (کسانی که پیش ثبت نام دوره را انجام داده اند، فعالان بخش خصوصی در سطوح مدیران و کارشناسان، کسانی که قصد ورود به کسب و کار خصوصی را دارند و کارکنان اتاق) از طریق فکس به منتخبین، پیامک و ایمیل، درج در سایت مرکز و توزیع فراخوان، چاپ بنر و غیره انجام می شود.
واحد آموزش	هماهنگی های لازم برای برگزاری دوره شامل چاپ بنر، رزرو سالن، پذیرایی، تهیه بسته آموزشی، بلیط و اسکان مدرس انجام می شود.
واحد آموزش	پس از برگزاری دوره گواهی دوره صادر می شود.

ج) سنجش اثربخشی آموزشی

○ نمودار جریان فرایند ارزیابی اثربخشی



○ شرح اقدامات فرایند ارزیابی اثربخشی

مسئولیت	اقدام
واحد آموزش	ارزیابی اثربخشی در دو مرحله انجام می گیرد: <ul style="list-style-type: none"> در مرحله اول بلافاصله بعد از اتمام دوره با تکمیل فرم های ارزیابی، استاد، محتوا و نحوه برگزاری دوره مورد ارزیابی قرار می گیرد. (فرم شماره ۲۲۰۲۰۴/الف) در مرحله دوم؛ به منظور سنجش میزان کاربردی بودن و میزان ماندگاری مباحث مطرح شده در دوره و همچنین صحت سنجی جذب مخاطبان مناسب دوره، یک ماه بعد از برگزاری دوره از طریق کانال های مجازی فرم سنجش اثربخشی برای افراد شرکت کننده در دوره ارسال می گردد. (فرم شماره ۲۲۰۲۰۵/الف)
واحد آموزش	نتایج ارزیابی ها جمع بندی و تحلیل می شود و برای استفاده در برنامه ریزی های آتی در سوابق استاد و در شناسنامه دوره ثبت می شود.
واحد آموزش	در پایان هر فصل گزارش نتایج سنجش اثربخشی دوره های برگزار شده آن فصل، تهیه و به ریاست مرکز تحویل می شود.

د) ثبت سوابق آموزشی

○ شرح اقدامات فرایند ثبت سوابق آموزشی

سوابق دوره شامل:

- نام دوره، زمینه مرتبط، سر فصل های دوره، نام استاد، رزومه استاد، تاریخ برگزاری، محل برگزاری (یا موسسه همکار)، عنوان مخاطبان، تعداد فراگیران، امتیاز دوره در ارزشیابی آنی، امتیاز دوره در ارزشیابی یک ماه بعد، اطلاعات مالی دوره،

در قالب فرم شناسنامه دوره و به همراه پیوست های سمعی و بصری ثبت و ضبط می شود.

 پیوست ها

- فرم های نیازسنجی (خبرگان اقتصادی، نظرات سازمان های اجرایی، نظرات اعضای اتاق و تشکل ها)
- فرم های ارزیابی اثربخشی (بلافاصله پس از برگزاری دوره و یک ماه بعد از آن)
- فرم شناسنامه دوره



مرکز مطالعات و پژوهش های اقتصادی؛ واحد آموزش:

شماره فرم: ۲۲۰۱۰۱/الف

فرم نیازسنجی آموزشی

(با استفاده از نظرات خبرگان اقتصادی استان)

با توجه به اهمیت و ضرورت آموزش به منظور بهبود کسب و کارها، از شما خبره محترم تقاضا می شود با تکمیل فرم زیر ما را در تدوین برنامه های آموزشی سال آتی اتاق برای فعالان اقتصادی استان یاری نمایید. پیشاپیش از همکاری جنابعالی کمال امتنان را داریم.

مشخصات پیشنهاد دهنده دوره:

نام و نام خانوادگی:	حوزه فعالیت:
---------------------	--------------

مشخصات دوره ها:

۱. مشکلات فعالان اقتصادی استان که راهکار آموزشی دارد:			
ردیف	عنوان مشکل	عنوان دوره های پیشنهادی مربوطه	آیا مدرس یا برگزارکننده ای در این رابطه می شناسید؟
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
ملاحظات:			
۲. با توجه به تحولات دنیای کسب و کار و تجارت بین الملل چه دوره هایی برای بهبود کسب و کار های استان پیشنهاد می کنید؟			
ردیف	عنوان تغییر در حوزه محیط کسب و کار	عنوان دوره های پیشنهادی مربوطه	آیا مدرس یا برگزارکننده ای در این رابطه می شناسید؟
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
ملاحظات:			

تاریخ.....

امضا



شماره فرم: ۲۲۰۱۰۲/الف

فرم نیازسنجی آموزشی

(با استفاده از نظرات سازمان‌های اجرایی)

با توجه به اهمیت و ضرورت آموزش به منظور بهبود کسب و کارها، از شما مدیر محترم تقاضا می‌شود با تکمیل فرم زیر ما را در تدوین برنامه‌های آموزشی سال آتی اتاق برای فعالان اقتصادی استان یاری نمایید. پیشاپیش از همکاری جنابعالی کمال امتنان را داریم.

مشخصات پیشنهاد دهنده دوره:

نام سازمان اجرایی:	نام و نام خانوادگی پرکننده فرم:	سمت:
--------------------	---------------------------------	------

مشخصات دوره‌ها:

۱. عمده‌ترین مشکلات فعالان اقتصادی مربوط به خدمات سازمان شما که راهکار آموزشی داشته باشد چه مواردی است؟			
ردیف	عنوان مشکل	عنوان دوره‌های پیشنهادی مربوطه	آیا مدرس یا برگزارکننده‌ای در این رابطه می‌شناسید؟
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
ملاحظات:			
۲. آیا در سال گذشته تغییراتی در قوانین و مقررات یا فرایندهای دریافت خدمات وجود داشته که فعالان اقتصادی نیازمند آموزش آن باشد؟ ^۱			
ردیف	عنوان تغییر در حوزه خدمات سازمان	عنوان دوره‌های پیشنهادی مربوطه	آیا مدرس یا برگزارکننده‌ای در این رابطه می‌شناسید؟
۱			
۲			
۳			
۴			
ملاحظات:			

تاریخ:.....

امضا

^۱ به طور مثال پس از راه افتادن سامانه EPL در گمرک برگزاری دوره‌های آموزشی برای فعالان ضروری احساس شد.



شماره فرم: ۲۲۰۱۰۳/الف

فرم نیازسنجی آموزشی

(با استفاده از نظرات اعضا)

با توجه به اهمیت و ضرورت آموزش به منظور بهبود کسب و کارها، از شما عضو محترم اتاق تقاضا می شود با تکمیل فرم زیر ما را در تدوین برنامه های آموزشی سال آتی اتاق برای فعالان اقتصادی استان یاری نمایید. پیشاپیش از همکاری جنابعالی کمال امتنان را داریم.

مشخصات پیشنهاد دهنده دوره:

نام و نام خانوادگی:	حوزه فعالیت:
---------------------	--------------

مشخصات دوره های مورد تقاضا:

آیا مدرس یا برگزارکننده ای در این رابطه می شناسید؟	عنوان دوره های پیشنهادی مربوطه	زمینه
		تجاری
		اصول تجارت با کشورهای هدف
		حقوقی
		فضای کسب و کار
		مدیریت تولید
		سایر

تاریخ:.....

امضا



شماره فرم: ۲۲۰۲۰۴/الف

فرم نظر سنجی ارزیابی اثربخشی آموزش

عنوان دوره :					تاریخ :					
مدرس دوره :					محل برگزاری :					
شرکت کننده محترم :										
با توجه به اهداف برگزاری هرچه بهتر سمینار ها و دوره های آموزشی، خواهشمند است نظرات سازنده خود را جهت برپایی بهتر سمینار های آتی منعکس فرمائید.										
عنوان شغلی:					زمینه فعالیت:					
هریک از موارد زیر را چگونه ارزیابی می کنید:										
	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف					
مطالب آموزشی	مفید بودن مطالب برای زمینه فعالیت شما									
	ارائه راه کارهای عملی									
	پوشش دهی اهداف دوره									
	تازگی و نو بودن مطالب									
استاد	تسلط مدرس بر سرفصل های دوره									
	قدرت بیان و تفهیم مطالب									
	ایجاد مشارکت افراد در بحث									
	مدیریت جلسه									
امکانات	محیط آموزشی از نظر نور، دما، صدا، صندلی و ...									
	امکانات کمک آموزشی									
	نظم در برگزاری									
	نحوه پذیرایی									
آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می کنید؟										

نحوه اطلاع از برگزاری دوره: مکاتبه پیامک سایت اتاق کانال تلگرام سایر

چه انتقاد یا پیشنهادی برای بهبود دوره دارید؟



شماره فرم: ۲۲۰۲۰۵/الف

فرم ارزیابی اثربخشی آموزشی

(بعد از یک ماه)

(از طریق تلگرام به همه شرکت کنندگان دوره فرستاده شود)

با توجه به اهمیت و ضرورت آموزش، از شما شرکت کننده محترم تقاضا می شود با ارائه نظرات سازنده خود ما را در ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی یاری نمایید. پیشاپیش از همکاری جنابعالی کمال امتنان را داریم.

مشخصات دوره:

عنوان دوره:	تاریخ برگزاری:
-------------	----------------

خیلی خفیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	اکنون پس از گذشت یک ماه، مطالب دوره فوق را چگونه ارزیابی می کنید؟
					۱ مفید بودن مطالب برای فعالیت شما
					۲ میزان فراگیری و ماندگار شدن مفاهیم در ذهن شما
					۳ کاربردی بودن راهکارهای عملی ارائه شده
					۴ آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می کنید؟
				بله	
					خیر

سوال باز: دوره برگزار شده را در کل چگونه ارزیابی می کنید (پیشنهادات و انتقادات)؟

تاریخ.....

امضا

